**新书推荐**

**中文书名：《井井有条：聪明的自我管理的工具》**

**英文书名：Get Organized!:Your Tools for Clever Self-Management**

**德文书名：Get Organized!**

**作者：****Isabelle Pfister**

**出版社：Campus VerlagGmbh**

**代理公司：ANA/ Susan Xia**

**页数：200页**

**出版时间：2016年3月**

**代理地区：中国大陆、台湾**

**审读资料：电子稿**

**类型：励志**

**内容简介：**

怎样很好地管理你的第一份工作!

大学里面，万事都有指南，但你现在要做第一份工作了，人家却只会说：“好，干吧！”你刚刚毕业，可能很想独当一面，然而一眨眼功夫，就发现自己深陷琐事的汪洋大海。《井井有条》提供了时间和自我管理的建议，包罗万象，清晰易懂，从“我怎样管理收件箱？”和“我怎样设定优先级？”，到“我在团队里扮演什么角色？”自然，本书并没有忽视你的康乐。书中包括了犀利的激励策略、冷静的解压机制和人工智能网络小贴士。

最新的时间管理工具

实用的自我管理工作笔记本

职场年轻人的理想指南

**作者简介：**

**伊萨贝拉·普菲斯特（Isabelle Pfister）**是获得执照的心理学家。她给大学生和职场年轻人做培训。她的目标是为客户做好适当的职场准备，以便让客户喜欢自己的工作，在工作中找到意义。

**谢谢您的阅读！**

**请将反馈信息发至：夏蕊（Susan Xia）**

安德鲁·纳伯格联合国际有限公司北京代表处

北京市海淀区中关村大街甲59号中国人民大学文化大厦1705室

邮编：100872

电话：010-82504406

传真：010-82504200

Email：susan@nurnberg.com.cn

网址：[http://www.nurnberg.com.cn](http://www.nurnberg.com.cn/)
微博：<http://weibo.com/nurnberg>

豆瓣小站：<http://site.douban.com/110577/>