**新 书 推 荐**

**中文书名：****《尊重!:如何在工作中获得欣赏》**

**英文书名：Respect!：How appreciation succeeds on the job**

**德文书名：Respekt!**

**作 者：****Andrea Lienhart**

**出 版 社：Haufe**

**代理公司：ANA/ Susan Xia**

**页 数：180页**

**出版时间：2020年10月**

**代理地区：中国大陆、台湾**

**审读资料：电子稿**

**类 型：****经管**

**内容简介：**

缺乏欣赏造成的经济损失是巨大的。因病缺勤、老板压力大、员工无精打采每年都会给公司造成巨大损失。长期以来，事实证明，经理和员工相互尊重的公司才是赢家——而且不仅仅是在物质层面上。这是因为欣赏是一种附加价值。相互欣赏的氛围能使工作成为真正的乐趣，并能成为成功和满足的源泉。但它是如何起作用的呢?作者揭示了尊重合作对企业管理在专业实践中的影响。六步模型教会你如何看待自己和他人，在困难的情况下尊重并公平地对待彼此。本书与你一起努力，你将获得许多练习和实际案例的支持。

•六个步骤让你更加尊重自己

•相互尊重的六个步骤

•与他人相处时沉着冷静和接受的基本先决条件

•艰难的情况下

•能够以尊重的态度领导他人

•赏识型企业文化的成功因素

**作者简介：**

**安德里亚-林哈特（Andrea Lienhart）**是一位成功的管理培训师、主管和业务教练。在Haufe出版社她出版过给人以指导的“口袋书”，书的标题为:《研讨会、培训、将研讨会带入生活》、《自信地与苛刻的人打交道》。

**谢谢您的阅读！**

**请将反馈信息发至：夏蕊（Susan Xia）**

安德鲁·纳伯格联合国际有限公司北京代表处

北京市海淀区中关村大街甲59号中国人民大学文化大厦1705室

邮编：100872

电话：010-82504406

传真：010-82504200

Email：susan@nurnberg.com.cn

网址：[http://www.nurnberg.com.cn](http://www.nurnberg.com.cn/)微博：<http://weibo.com/nurnberg>

豆瓣小站：<http://site.douban.com/110577/>