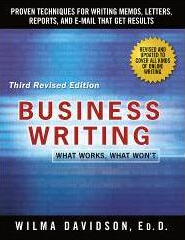
**新 书 推 荐**

**中文书名：《商务写作（第三版）》**

**英文书名：BUSINESS WRITING: What Works, What Won't, 3rd Revised Edition**

**作 者：Wilma Davidson**

**出 版 社：St. Martin's Press**

**代理公司：ANA/Jesscia**

**页 数：336页**

**出版时间：2015年12月**

**代理地区：中国大陆、台湾**

**审读资料：电子稿**

**类 型：参考书**

**本书中文繁体字版已授权**

**内容简介：**

本书是威尔玛·戴维森（Wilma Davidson）针对商务写作编写的一本清晰而实用的指南，它最初于1994年由Griffin出版社出版，这么多年来，一直保持着稳定的销售，并树立起其在商务写作领域里的权威地位，成为人们选择此类图书的首选。最新修订的版本中增加了电子邮件、短信和最新的社交网络词汇的使用等方面的内容。书中使用案例、图表、漫画和奇闻趣事等方式，向读者展现便签备忘、商务信函、报告等商务写作是怎么完成的。

**作者简介：**

**威尔玛·戴维森（Wilma Davidson, Ed.D.）**是一位有着二十多年丰富经验的企业写作教练。她的客户包括M&M Mars、Anheuser-Busch和其他多家公司。她住在罗德岛的普罗维登斯。

**媒体评价：**

“我发现你的书让我重新复习了商务写作的知识，对于那些不能参加您的培训课的人来说，这本书毫无疑问是一个宝贵的工具。让我最感到惊喜的是你有效地把你的课堂上的幽默成功地带进了本书中。”

----斯蒂芬·伯罗斯（Stephen J. Burrows），安海斯-布希国际公司（Anheuser-Busch International）

“本书是一本指导手册，它对于从事市场营销的专业人士，以及管理他们的人来说，有非常宝贵的价值。”

----艾伦·多纳休（Ellen Donahoe），GTech 公司市场部副总经理

“我们所有参加了威尔玛•戴维森的课程的人都很喜爱她——和她的书《商务写作》。无一例外的，大家都认为这本书中的材料和它们的呈现方式都十分优秀。”

----布朗大学学习社区

**感谢您的阅读！**

**请将反馈信息发至：版权负责人**

**Email**：[**Rights@nurnberg.com.cn**](mailto:Rights@nurnberg.com.cn)

安德鲁·纳伯格联合国际有限公司北京代表处

北京市海淀区中关村大街甲59号中国人民大学文化大厦1705室, 邮编：100872

电话：010-82504106, 传真：010-82504200

公司网址：[http://www.nurnberg.com.cn](http://www.nurnberg.com.cn/)

书目下载：<http://www.nurnberg.com.cn/booklist_zh/list.aspx>

书讯浏览：<http://www.nurnberg.com.cn/book/book.aspx>

视频推荐：<http://www.nurnberg.com.cn/video/video.aspx>

豆瓣小站：<http://site.douban.com/110577/>

新浪微博：[安德鲁纳伯格公司的微博\_微博 (weibo.com)](https://weibo.com/1877653117/profile?topnav=1&wvr=6)

微信订阅号：ANABJ2002

