**新 书 推 荐**

**中****文书名：****《PING：掌握远程通信的科学和策略》**

**英文书名：PING: The Science & Strategies for Mastering Virtual Communication**

**作 者：Andrew Brodsky**

**出 版 社：Simon Element**

**代理公司：The Carr Agency/ANA/Sharon**

**页 数：294页**

**出版时间：2025年春**

**代理地区：中国大陆、台湾**

**审读资料：电子稿**

**类 型：大众文化**

**版权已授：北美**

**内容简介：**

安德鲁·布罗德斯基（Andrew Brodsky）在这里告诉你，会议可以是一封电子邮件。

那电子邮件呢？或许可以是一个语音备忘录（真的！）。

还有摄像头——完全可以关掉，这样可能更好。

很多人没有仔细思考过工作中要如何进行远程沟通，不过是在日程中再添一个ZOOM链接或深夜收一封邮件如此随大流罢了。这势必会招致一些恶果，如员工在连续的Zoom会议后精疲力尽，与同事或客户都缺乏联系，甚至可能转发错误消息，或发错推文但遭到疯传造成尴尬或误解。

我们的工作越来越依赖通信技术，但到目前为止，还没有具体教人如何使用和掌握的指南。基于此，《PING：掌握远程通信的科学和策略》应运而生。布罗德斯基在这本书中，深入探讨了所有人都面临的重大问题：**不同情况下哪种通信模式最适合？怎样才能最有效、最真实地互动？如何建立远距离关系？如何利用这些技术提高工作场所的包容性？还有，如何通过线上沟通处理冲突？**

布罗德斯基是德克萨斯大学远程通信研究领域的领军人物。他十几岁时，被诊断出患有严重的血癌，致使免疫系统严重受损，因而长时间处于隔离状态，但也因此有了对远程交流的兴趣。虽然在远程通信方面遇到了一些问题，但他很欣赏远程通信的强大功能，在本书中也强调了这一点。他没有数落电子邮件、Slack、Zoom 等工具的弊端，而是展示了如何通过一系列明智策略来利用这些工具为自己谋福利。

**作者简介：**

**安德鲁·布罗德斯基 (Andrew Brodsky)**是德克萨斯大学奥斯汀分校麦库姆斯商学院管理学助理教授。今年，他被Poets & Quants评选为“全球40位40岁以下最佳商学院教授”之一。他拥有哈佛商学院组织行为学博士学位和沃顿商学院学士学位。布罗德斯基曾是研究人员、也为亚马逊、普华永道、戴尔科技和诺和诺德等世界各地的组织提供咨询。他的研究成果曾被《经济学人》、《哈佛商业评论》、《华尔街日报》、NPR 和 CNBC 等媒体报道。他与妻子住在德克萨斯州奥斯汀。

**目录：**

引言

**第 1 部分：建立远距离关系**

第 1 章：*Ice Ice Baby* –如何远程建立关系

第 2 章：Zoom和鳄鱼眼泪 – 如何呈现最真实和最可爱的自己

第 3 章：小心抄送的对象 – 如何建立信任并培养持久的信任关系

**第 2 部分：利用通信技术取得进步**

第 4 章：眼见为实……是吗？ – 如何远程证明自己还不错

第 5 章：用错别字成功建交 – 如何通过沟通证明自己

第 6 章：见面还是不见面？ – 如何沟通更高效

**第 3 部分：跨沟通模式处理挑战性情况**

第 7 章：电子邮件：情绪破坏器 – 如何避免情绪陷阱

第 8 章：远程谈判手册 – 如何通过屏幕谈判

第 9 章：一旦开始假设…… – 如何利用通信技术减少刻板印象和偏见

第 10 章：不要表现过度 – 如何在数字世界中美好生活

**媒体评论：**

“终于有了！：一本基于科学的指南，帮助我们在短信、电子邮件、电话、视频聊天，甚至社交媒体上进行更好的交流。安德鲁·布罗德斯基是全球虚拟沟通领域的顶尖专家之一，他的书充满了惊人的见解和实用的技巧。这是我们避免误解、建立真实联系所需的资源。”

— 亚当·格兰特（Adam Grant），《纽约时报》畅销书作者。

“及时、实用且令人愉悦的阅读，*Ping*将帮助你在日益数字化的世界中更有效地沟通。布罗德斯基的专业知识在书中熠熠生辉，这本书是任何希望深化人际关系、有效谈判或在现代职场中节省沟通时间的人必读之作。”

— 凯蒂·米尔克曼（Katy Milkman），国际畅销书《如何改变》*（How to Change*）的作者。

“我职业生涯中的大部分时间都在设计虚拟沟通工具，但我一直希望有一本如何充分利用这些工具的指南。现在，这本书来了。《Ping》充满了具体的、基于研究的建议。每个在线交流的人都应该阅读这本书——也就是说，适用于每个人。”

— 杰克·纳普（Jake Knapp），Google Meet的联合创始人，《纽约时报》畅销书作者。

“《Ping》专注于让每一次互动都变得有意图和富有成效，提供了实用的策略来改善虚拟沟通、建立更强的关系，并减少误解。书中充满了现实世界的故事、访谈和前沿研究，是任何希望在现代科技驱动的工作环境中蓬勃发展的人的不可或缺的指南。”

— 马特·亚伯拉罕斯（Matt Abrahams），《即兴沟通》（*Think Faster, Talk Smarter*）的作者。

**感谢您的阅读！**

**请将反馈信息发至：版权负责人**

**Email**：**[Rights@nurnberg.com.cn](mailto:Rights@nurnberg.com.cn)**

安德鲁·纳伯格联合国际有限公司北京代表处

北京市海淀区中关村大街甲59号中国人民大学文化大厦1705室, 邮编：100872

电话：010-82504106, 传真：010-82504200

公司网址：[http://www.nurnberg.com.cn](http://www.nurnberg.com.cn/)

书目下载：<http://www.nurnberg.com.cn/booklist_zh/list.aspx>

书讯浏览：<http://www.nurnberg.com.cn/book/book.aspx>

视频推荐：<http://www.nurnberg.com.cn/video/video.aspx>

豆瓣小站：<http://site.douban.com/110577/>

新浪微博：[安德鲁纳伯格公司的微博\_微博 (weibo.com)](https://weibo.com/1877653117/profile?topnav=1&wvr=6)

微信订阅号：ANABJ2002

豆瓣小站：<http://site.douban.com/110577/>

微信订阅号：ANABJ2002

